

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

2 717 **Бахтенко В. А.**
23.11.2022 **2022 г.**



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

(gen.alidi3-p12) Социальная политика ГК «АЛИДИ»

Версия № 6

БП нулевого уровня: (!gen.alidi3) Политики ГК АЛИДИ
БП первого уровня:
Бизнес-функция:
Владелец БП: Операционный директор по управлению персоналом
Ответственный Департамент по работе с персоналом
Автор документа: Потапенко Екатерина Анатольевна
Дата создания: 22.11.2012 0:00:00
Дата версии 11.11.2022

Идентификационный номер задачи: 242

	ФИО	Должность	Результат	Дата	ID задания
Согласовано:					
	Минин Константин Николаевич	Исполнительный директор	Согласовано	17.11.2022	
	Скрибцова Екатерина Николаевна	Директор	Согласовано	16.11.2022	
	Глазунов Максим Владимирович	Заместитель генерального директора по информационной безопасности	Согласовано	16.11.2022	
	Овчинников Павел Олегович	Финансовый директор	Согласовано	22.11.2022	
	Сурков Олег Александрович	Генеральный директор	Согласовано ген. директором	22.11.2022	
	Коршунова Ирина Анатольевна	Операционный директор по управлению персоналом	Согласовано	23.11.2022	

(gen.alidi3-p12) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»

Таблица изменений в версиях

№ версии	Изменения по отношению к предыдущей версии	Раздел	Дата изменения	Кем сделано
3.0	Информация по компенсации расходов на проезд к месту проведения отпуска	3.1.6	07.10.2014	Харчева Е.В.
4.0	Введен пункт: Предоставление детских подарков детям до 14 лет.	3.1.7	23.11.15	Харчева Е.В.
4.0	Уточнена фраза «- сотрудника, его детей и супруга (супруги)» Установлена верхняя граница материальной помощи- 100т.р.	3.1.3.	22.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Исключено: Информация по предоставлению долгосрочного отпуска без сохранения заработной платы	3.2.12	11.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Исключен: пункт о компенсации путевок	3.2.7.	11.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Исключено: Персональные дни отгулы	3.2.8-3.2.11	11.11.2014	Харчева Е.В.
4.0	Изменена сумма компенсации	3.1.1-3.1.2.	11.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Введены пункты о компенсации медицинских расходов в зарубежных командировках, а также при релокации сотрудника	3.1.3, 3.1.5	18.05.2016	Двойнишникова Н.Н.
4.0.	Введены пункты: предоставление льготной парковки, корпоративной доставки сотрудников	3.1.8., 3.1.9	18.05.2016	Двойнишникова Н.Н.
5.0	Термин «сотрудник» заменен на термин «Работник»	По тексту документа	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Дополнен перечень заболеваний (приложение 1)	Приложение 1, п .32	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Введен пункт о распространении действия социальной политики	3.1	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Увеличена сумма компенсации в случае смерти члена семьи работника или самого работника	3.2.1, 3.2.2	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Изменен стаж работы сотрудников, которым полагается выплата доплаты к больничному листу с 1 года на «после прохождения испытательного срок»	3.2.3	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Расширен перечень оказания помощи в кризисных ситуациях с учетом расширения перечня заболеваний.	3.2.4	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт «Единовременное премирование за вклад в деятельность ГК «АЛИДИ»	3.2.7	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт «Предоставление дня отдыха с сохранением среднего заработка 1 сентября (День знаний)»	3.2.8	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт «День отдыха с сохранением среднего заработка в связи с бракосочетанием»	3.2.10	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт о дне отдыха после прохождения полной вакцинации, ревакцинации	3.2.12	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт о дополнительных выплатах работникам по факту вакцинации (ревакцинации).	3.2.13	24.12.2021	Потапенко Е.А.
6.0	Изменен пункт о распространении действия социальной политики	3.1	11.11.2022	Потапенко Е.А.
6.0	Исключен пункт о дне отдыха после прохождения полной вакцинации, ревакцинации	3.2.12	11.11.2022	Потапенко Е.А.
6.0	Исключен пункт о дополнительных выплатах работникам по факту вакцинации (ревакцинации).	3.2.13	11.11.2022	Потапенко Е.А.

(gen.alidi3-p12) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»

1. ЦЕЛЬ

Настоящая «Социальная политика ГК «АЛИДИ» (далее по тексту - Политика) разработана в целях:

- помощь работникам в тяжелых жизненных ситуациях
- увеличение привлекательности ГК «АЛИДИ» как Работодателя
- снижение текучести персонала

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Несчастный случай – непредвиденное внешнее воздействие, повлекшее телесные повреждения (автокатастрофа, пожар, падение с высоты, поражение электрическим током, травма, в том числе нанесенная другим лицом либо животным)

Компания – ГК «АЛИДИ»

Работник – физическое лицо, заключившее трудовой договор и состоящее в штате у Работодателя

ОТиЗП – отдел труда и заработной платы

3. ОПИСАНИЕ

3.1. Настоящая социальная политика распространяется на работников ГК АЛИДИ.

3.2. Виды компенсаций и условия их предоставления:

Перечень	Ограничение по сумме выплат (без учета НДФЛ)	Состав пакета документов	Условия согласования выплаты
Оказание помощи в кризисных ситуациях			
3.2.1. Смерть работника Компании или потеря работоспособности с установлением инвалидности 1 группы	<ul style="list-style-type: none">➤ компенсация 150 000 руб.	<ul style="list-style-type: none">➤ заявление работника (члена семьи в случае смерти сотрудника) на материальную помощь,➤ копия свидетельства о смерти,➤ копии документов, подтверждающих родство умершего с заявителем (для компенсации расходов на членов семьи),➤ копия справки медико-социальной экспертизы (при установлении инвалидности 1 группы)	
3.2.2. Смерть супруга (супруги) работника, в том числе супруга (супруги), состоящего в не зарегистрированном браке, или ребенка	<ul style="list-style-type: none">➤ компенсация 50 000 руб.		
3.2.3. Тяжелое заболевание (перечень в Приложении №1, п. 1-31), в том числе хирургическая операция по показанию врачей или в следствие несчастного случая для работника, его детей и супруга (супруги) (на членов семьи не распространяется)	<ul style="list-style-type: none">➤ доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности до среднемесячной заработной платы за год в течение периода не более 2 месяцев➤ компенсация до 50% стоимости медицинских услуг, но не более 100 000 руб. в общей сумме	<ul style="list-style-type: none">➤ лист нетрудоспособности работника и документ, удостоверяющий соответствие заболевания перечню Приложения №1	доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности работника, прошедшего испытательный срок

(gen.alidi3-p12) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»

доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности)	<ul style="list-style-type: none">➤ компенсация до 100% медицинских услуг в условиях релокации или приобретение медицинской страховки при необходимости по согласованию с Кадровым комитетом	<ul style="list-style-type: none">➤ копии, с предъявлением оригиналов, направления на лечение, договора на предоставление медицинских услуг и соответствующего документа об оплате,➤ копия документа, подтверждающего родство члена семьи (для компенсации расходов на членов семьи)	
3.2.4. Острая респираторная инфекция, вызываемая коронавирусом SARS-CoV-2 (2019-nCoV) (перечень в Приложении №1, п. 32) с тяжелым течением	<ul style="list-style-type: none">➤ доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности до среднемесячной заработной платы за год в течение периода не более 2 месяцев➤ Компенсация 50 000 руб.	<ul style="list-style-type: none">➤ заявление работника на материальную помощь,➤ лист нетрудоспособности сотрудника и документ, удостоверяющий соответствие заболевания перечню (выписной эпикриз с указанием степени тяжести заболевания)	<ul style="list-style-type: none">➤ доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности и работника, прошедшего испытательный срок➤ Тяжелое и крайне тяжелое течение заболевания (в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения РФ)
3.2.5. Обращение работника за медицинской помощью в заграничной командировке (служебной поездке)	компенсация до 100% медицинских услуг, кроме стоматологии, или приобретение медицинской страховки при необходимости по согласованию с Кадровым комитетом	<ul style="list-style-type: none">➤ заявление работника на материальную помощь,➤ копии, с предъявлением оригиналов, договора на оказание медицинских услуг и соответствующих документов об оплате	компенсируются расходы по обращению работника за медицинской помощью в амбулаторию или стационар стандартного типа, в том числе проведение операции, сопутствующие диагностические исследования, экстренная медицинская репатриация, транспортировка к месту постоянного жительства при необходимости

(gen.alidi3-p12) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»

3.2.6. Утрата имущества ввиду пожара, стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц	компенсация до 50 000 руб.	<ul style="list-style-type: none">➤ заявление работника на материальную помощь,➤ документы, подтверждающие приобретение предметов первой необходимости или найма жилья	сумма по утрате имущества определяется по оценочной стоимости утраченного имущества, исключая предметы бытовой техники, роскоши, денег
Единовременное премирование работника при увольнении в связи с выходом на пенсию			
3.2.7. Единовременное премирование за вклад в деятельность ГК «АЛИДИ»	В размере не более 3 среднемесячных заработков на дату увольнения, рассчитанных за 12 предшествующих месяцев	Выплачивается работникам, увольняемым по п.3 ч.1 ст. 77 ТК РФ (в связи с выходом на пенсию) и имеющим стаж работы более 20 лет на дату увольнения	
Дополнительная поддержка работника и его семьи			
3.2.8. Предоставление дня отдыха с сохранением среднего заработка 1 сентября (День знаний)	На основании личного заявления работника и свидетельства о рождении ребенка	Предоставляется родителям, имеющим детей, поступающих в 1 классы общеобразовательных учреждений	
3.2.9. День отдыха с сохранением среднего заработка в связи с бракосочетанием	На основании личного заявления работника и справки из ЗАГС	День отдыха предоставляется непосредственно в день проведения бракосочетания	
3.2.10. Новогодние подарки детям до 14 лет	Список работников имеющих детей до 14 лет	Предоставляется работникам, имеющим детей до 14 лет	
Прочая социальная поддержка			
3.2.11. Льготная парковка	На основании договора с арендодателем	Предоставляется на основании договора с арендодателем	
3.2.12. Корпоративная доставка работников	На основании договора с транспортной компанией	Для сотрудников удаленных офисов работников	
Компенсация расходов на проезд к месту проведения отпуска			
Предоставляется работникам, работающим в районе Крайнего Севера и приравненным к нему местностям (но имеющие особые климатические условия), согласно положению (gen.alidi1-p30) «Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска»			

3.3 Механизм оформления компенсаций (материальной помощи):

Сотрудник ОТиЗП:

- получает от заявителя пакет документов, согласованный непосредственным руководителем сотрудника;
- контролирует пакет документов на соответствие Положению;
- оформляет проект приказа о выплате согласованной, проверенной суммы материальной помощи.

Приказ подписывает Генеральный директор/ Директор филиала/дивизиона.

Сотрудник ОТиЗП пересылает бухгалтеру по расчету заработной платы приказ и пакет документов: сканы электронной почтой, а затем на бумажных носителях.

Бухгалтер по расчету заработной платы осуществляет выплаты.

Сотрудник ОТиЗП информирует Операционного директора по управлению персоналом о фактически произведенных расходах ежемесячно и нарастающим итогом с начала года.

Любая копия (распечатка) данного документа является неучтенным экземпляром и не подлежит управлению. Ответственность за ее применение несет лицо, осуществившее копирование. Для гарантии использования актуальной версии документа надлежит пользоваться **только контрольным экземпляром, расположенным на сервере, или учтенным экземпляром.**

(gen.alidi3-p12) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»**4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящая Политика предназначена для использования ТОП-менеджментом Компании и ОТиЗП, является внутренним документом Компании, основанием для формирования соответствующей Политики по каждому юридическому лицу ГК «АЛИДИ».

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

Порядок внесения изменений и ознакомления работников проводится согласно документированной процедуре (IT-XDA-00-00sf) «Инициировать и внедрять изменения»

6. МОНИТОРИНГ

Пересмотр актуальности Политики производится ежегодно. Ответственный – начальник отдела труда и заработной платы

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение ответственности за соблюдение положений данной Политики представлено в следующей Матрице ответственности:

№	Должностные лица	Непосредственный руководитель	Сотрудник ОТиЗП	Специалист по работе с персоналом/специалист по административным вопросам	Бухгалтер по расчету заработной платы	Директор по персоналу	Генеральный директор/Директор филиала/дивизиона
	Пункты политики						
1	3.1.1 - 3.1.5	С	О		О	И	У
2	3.1.6	согласно положению (gen.alidi1-p30) «Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска»					
3	3.1.7	С		О		И	У

С – Согласователь, **О** – Ответственный и/или исполнитель, **У** – утверждает, **И** - информируемый

8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- Карта бизнес-процессов Компании
- Соглашение о моделировании бизнес-процессов в Компании
- Описание структуры документации Компании и ее идентификация (gen.alidi2-p01)

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- (gen.alidi1-p01) Словарь ГК «АЛИДИ»
- (gen.alidi2-p02) Номенклатура документации ГК «АЛИДИ»
- Соглашение о моделировании бизнес-процессов в ГК «АЛИДИ» (IT-XDA-00-00sf) Инициировать и внедрять изменения
- (gen.alidi1-p30) Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска

ПЕРЕЧЕНЬ ТЯЖЕЛЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1. Бактериальный менингит
2. Болезнь Альцгеймера в возрасте до 65 лет
3. Глухота, наступившая по любой причине
4. Демиелинизирующие заболевания нервной системы
5. Доброкачественная опухоль мозга
6. Заболевания двигательных нейронов
7. Инсульт (поражение мозговых сосудов)
8. Инфаркт миокарда при любом предшествующем анамнезе
9. Кома
10. Обширные ожоги
11. Онкологические заболевания, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, в том числе болезнь Ходжкина
12. Операция аортокоронарного шунтирования
13. Операция баллонной коронарной ангиопластики
14. Операция по поводу нарушений ритма сердца: имплантация и удаление сердечного помогающего устройства, имплантация, удаление, замена и коррекция водителя ритма и дефибриллятора, высокочастотная или катетерная абляция
15. Операция стентирования
16. Операции на почках
17. Паралич
18. Переломы
19. Пересадка клапанов сердца
20. Пересадка органов
21. Потеря речи
22. Потеря способности самообслуживания
23. Почечная недостаточность
24. Рассеянный склероз
25. Системная красная (эритематозная) волчанка
26. Системные заболевания соединительной ткани
27. Слепота, наступившая по любой причине
28. Терминальная стадия заболевания печени
29. Травмы различной степени тяжести, полученные в результате несчастного случая
30. Туберкулез любой локализации
31. Хирургическое лечение заболеваний аорты
32. Острая респираторная инфекция, вызываемая коронавирусом SARS-CoV-2 (2019-nCoV) (к п. 3.2.4 настоящего документа).

Примечание:

➤ Выплаты материальной помощи не производится в случаях травм и заболеваний, полученных в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также умышленно причиненных себе телесных повреждений

➤ Перечень не является исчерпывающим, и руководитель подразделения может инициировать индивидуальное рассмотрение Кадровым комитетом помощи сотруднику для лечения ввиду тяжелого заболевания, не входящего в данный перечень



Положение

gen.alidi3-p12

версия 4.0

стр. 8 из 8

(gen.alidi3-p12) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»

Оглавление

1. ЦЕЛЬ	3
2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ОПИСАНИЕ.....	3
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ	6
6. МОНИТОРИНГ.....	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПЕРЕЧЕНЬ ТЯЖЕЛЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	6