

Предлагаем вашему вниманию  
**обновленную социальную политику** ГК АЛИДИ



## ПОДДЕРЖКА ЗНАЧИМЫХ СОБЫТИЙ

### Оплачиваемый выходной:

- в день свадьбы
- в День знаний родителям учеников 1-ых классов

**Выплата при увольнении на пенсию** в размере 3 ЦУ при стаже работы более 20 лет



## COVID-19

### Выплата 50 000 руб.

при тяжелом течении болезни



## МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

### Выплата до 100 000 руб.

в случае тяжелой болезни:

- сотрудника
- супруга, супруги
- ребенка

**Доплата до среднего заработка к сумме больничного листа**

**Компенсация до 100% расходов в заграничной командировке**



## УТРАТА ИМУЩЕСТВА

### Выплата до 50 000 руб.

в случае:

- пожара
- стихийных бедствий
- противоправных действий третьих лиц



## ЛЕТАЛЬНЫЙ ИСХОД И ИНВАЛИДНОСТЬ

### Выплата 150 000 руб.

в случае:

- смерти сотрудника
- инвалидность I группы

### Выплата 50 000 руб.

в случае смерти:

- супруга, супруги
- ребенка

## КАК ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ? АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ



**НАСТУПИЛО  
СОБЫТИЕ**



**НАПИШИ  
ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(и приложи  
необходимые документы)



**ПЕРЕДАЙ  
ДОКУМЕНТЫ**  
(специалисту КДП или специалисту  
по админ. вопросам)



**ПОЛУЧИ  
ПОДДЕРЖКУ  
НА ЗАРПЛАТНУЮ  
КАРТУ**

Дополнительную информацию или помощь  
в получении социальной поддержки  
можешь получить:

» в отделе труда и заработной платы



**otiz@alidi.ru**

» в контактном центре **8 800 775 75 00**



## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ СОТРУДНИКОВ, КОТОРЫХ КОСНУЛАСЬ ЧАСТИЧНАЯ МОБИЛИЗАЦИЯ

### Алгоритм получения дополнительных выплат



**НАПИШИ  
ЗАЯВЛЕНИЕ**  
и приложи  
необходимые  
документы



**ПЕРЕДАЙ ОРИГИНАЛЫ  
ДОКУМЕНТОВ**  
специалисту КДП региона  
или специалисту  
по административным вопросам



**ПОЛУЧИ  
ВЫПЛАТУ  
НА ЗАРПЛАТНУЮ  
КАРТУ**

**Дополнительную информацию или помощь** в получении социальной поддержки можешь получить в отделе труда и заработной платы

 [otiz@alidi.ru](mailto:otiz@alidi.ru)

1

**Единовременная выплата мобилизованному** работнику АЛИДИ в размере 20 000 рублей. Выплачивается мобилизованным на службу в день получения расчета, не требует оформления заявления.

2

**Оплачиваемый день отдыха** в случае мобилизации супруга (-и) работника АЛИДИ. Можно использовать в течение недели до даты отбытия на службу или недели после. Заявление передается в КДП с приложением копии повестки с отметкой о дате отбытия на службу.

3

В случае мобилизации супруга (-и), работнику АЛИДИ **доплата до среднего заработка суммы больничного по уходу за ребенком** до 7 лет (детей-инвалидов до 18 лет) в том числе сверх нормы оплачиваемых дней в год, но не более 2 месяцев. Заявление передается в ОТиЗ с приложением копии свидетельства о браке и копией повестки.